

写真票記入要領

- 1) A4サイズの白紙に印刷し、写真票を切り取り線(点線)で切り取って提出してください(名刺サイズになります。)
- 2) 記入はデータに直接入力でも、手書きでも構いません。手書きの場合は、ボールペン又はサインペンで楷書で丁寧に記入してください。
- 3) 数字は算用数字を用い、フリガナはカタカナを用いてください。
- 4) 受講番号は、空欄のまま提出してください。
- 5) 所属会は、「土地家屋調査士会」を省略して記入してください。
- 6) 写真(裏面に氏名及び所属会を記入)を貼付の上、受講申込書と併せて申込先へ提出してください。なお、貼付する写真(PDF、光沢紙、データ等)の指定はありません。

**写真貼付欄**

正面无帽  
3か月以内撮影  
タテ4cm×ヨコ3cm  
裏面に氏名・所属  
会  
を記入

記入例

受講番号	
所属会	東京
登録番号	9999
フリガナ	レンゴウカイ ハナコ
氏名	連合会 華子

受講番号は空欄

『土地家屋調査士会』は省略してください。  
<例>  
東京土地家屋調査士会  
↓  
東京

土地家屋調査士新人研修  
写真票

**写真貼付欄**

正面无帽  
3か月以内撮影  
タテ4cm×ヨコ3cm  
裏面に氏名・所属  
会  
を記入のこと

受講番号	
所属会	
登録番号	
フリガナ	
氏名	

点線で切り取る。  
(名刺サイズです。)  
91×55mm

2025(R07)